附件1： 吴中区会议会展活动申报确认表

申报主体（盖章）： 联系人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报主体** | 单位地址 |  |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| **活动情况** | 会议时间 |  | 会议地点 |  | 会议人数 |  |
| 会议主办单位 |  | 联系人、职务、电话 |  |
| 会议名称 |  | 场租费用 |  |
| 正餐数量 |  | 各正餐桌数 |  | 用餐费用 |  |
| 住宿时间 |  晚 | 用房数量 |  | 住宿费用 |  |
| 主要安排 |  | （酒店发票章） |

注：此表由申报主体填写，在次月15日前报至区旅游局促进科，联系人：陈丽丽，电话：0512-65610149。

附件2： 吴中区会议会展活动专项奖励月度汇总表（ 月份）

申报主体（盖章）： 填报人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 会议时间 | 会议地点 | 会议名称 | 主办单位 | 费用合计（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

注：此表由申报主体填写，在次月15日前报至区旅游局促进科，联系人：陈丽丽，电话：0512-65610149。

附件3：

 年吴中区会议会展活动专项奖励

年度汇总审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报主体 | （盖章） |
| 单位地址 |  | 申请日期 |  |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 申请联系人 |  | 联系电话 |  |
| 引进会议、会展活动营业额汇总（大写，单位：元） | 单次会议、会展活动营业额在6万元以上、50万元（含）以下的大型活动 |  |
| 单次会议、会展活动营业额达到50万元以上的特大型活动 |  |
| 申请奖励金额总计（大写，单位：元） |  |
| 会计师事务所审计意见 | （盖章） 审核人： |
| 区旅游局审核意见（盖章）经办人： 科室负责人： 分管领导： |

备注：此表由申报主体填写，于次年1月15日前报至区旅游局促进科，联系人：陈丽丽，电话：0512-65610149。

附件4：

吴中区旅游推荐宾馆饭店（会议中心）名单

（2018年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **编号** | **宾馆饭店（会议中心）名称** | **备注** |
| 1 | 苏州卓运房地产开发有限公司怡景太湖高尔夫酒店 |  |
| 2 | 上海烟草集团苏州中华园大饭店有限责任公司 |  |
| 3 | 苏州山水度假村 |  |
| 4 | 苏州独墅湖书香世家酒店有限公司 |  |
| 5 | 苏州苏苑饭店有限公司 |  |
| 6 | 苏州市苏盛宾馆 |  |
| 7 | 苏州市水云天酒店有限公司 |  |
| 8 | 苏州太湖山水文化旅游发展有限公司苏州太湖万豪酒店 |  |
| 9 | 苏州石湖金陵花园酒店有限公司 |  |
| 10 | 苏州皇家金煦酒店有限公司 |  |
| 11 | 苏州太湖山水文化旅游发展有限公司苏州太湖万丽酒店 |  |
| 12 | 苏州市东山雕花楼宾馆有限公司 |  |
| 13 | 苏州东山宾馆有限责任公司 |  |
| 14 | 苏州澹台湖大酒店有限公司 |  |
| 15 | 苏州香山国际大酒店有限公司 |  |
| 16 | 苏州罗浮酒店有限公司 |  |
| 17 | 苏州颐舍温泉酒店有限公司 |  |
| 18 | 东山驿馆精品酒店 | 苏州尚融酒店有限公司 |
| 19 | 苏州太湖假日酒店 | 苏州太湖尚怡酒店有限公司 |
| 20 | 苏州太湖智选假日酒店 |
| 21 | 苏州太湖国际会议中心管理有限公司 |  |
| 22 | 苏州太和会展中心 | 苏州太湖旅游服务有限公司 |

附件5：

旅游推荐宾馆饭店及会议中心

发票章图样备案表

|  |  |
| --- | --- |
| 备案单位 | （单位公章） |
| 统一社会信用代码 |  | 填报日期 |  |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 单位地址 |  |
| 确认章图样（发票章） |  |

 填表人： 联系方式： 审核人： 联系方式：

注：1.本表一式二份，一份由旅游推荐饭店或会议中心盖发票样章后交旅游局促进科备案，用于《吴中区会议会展活动申报确认表》查验确认，另一份自留。

 2.旅游局促进科联系人：陈丽丽，电话：0512-65610149.